

ANTALYA İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernek Kuruluşu ve Kuruluşta Tüzük İnceleme	<p>1- Gerçek veya tüzel en az yedi kurucu tarafından doldurulmuş ve imzalanmış Kuruluş Bildirimi Formu (Dernekler Yönetmeliği Ek-2’de örneği bulunan), (www.siviltoplum.gov.tr adresinden alınabilir.)</p> <p>2- Dernek kurucuları tarafından her sayfası imzalanmış 1(Bir) adet Dernek Tüzüğü (www.siviltoplum.gov.tr adresinden alınabilir,)</p> <p>3- Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>4- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>5- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>6- Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini, GSM ve e-postalarını ve imzalarını belirten liste (En az 3 kişi olması tercih edilir.),</p> <p>7- Dernek merkezinin (ikametgah) tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen yerlerde bulunacak olması halinde kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği (muvafakatname),</p> <p>8- Dernek merkezi olacak yerin tapu fotokopisi (İskan Ruhsatı olmayanlar için)</p> <p>9- Gerek duyulması halinde destekleyici belge olarak Derneğin merkezi olacak yer ile alakalı dernek adına mülk sahibi ile yapılmış kira kontratı fotokopisi,</p> <p>(Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.)</p>	<p>Dernek Kuruluşu 30 DAKİKA</p> <p>Tüzük İnceleme 60 GÜN</p>
2	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	<p>Genel Kurul Sonuç Bildirimi.</p> <p>Derbis Şifresi ile sisteme giriş yapılarak, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 ila 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.</p>	<p>AYNI GÜN</p>

3	Dernek Kuruluşu	Şubesi	<p>1-Şube kurucuları tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirim Formu(Dernekler Yönetmeliği Ek-2'de örneği bulunan). (www.siviltoplum.gov.tr)</p> <p>2-Yazışma ve tebligat almaya yetkili kişilerin ad soyad adres ve imzalarını belirten liste</p> <p>3-Derneğin merkezi olacak yer ile alakalı kira kontratı,</p> <p>4-Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi.</p> <p>5-Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>6-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>7- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>8-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi.</p> <p>NOT: Evraklara Genel merkezin onaylı tüzük fotokopisinin eklenmesi uygun olur.</p> <p>a- Gerek duyulması halinde destekleyici belge olarak Dernek merkezi olacak yerin tapu fotokopisi (İskan Ruhsatı olmayanlar için)</p> <p>b-Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.</p> <p>(Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.)</p>	20 GÜN
4	Federasyon kuruluşu		Federasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile kurulurlar.	Federasyon

		<p>Federasyonlar, kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar.</p> <p>1- Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği Ek-2'de örneği bulunan) ve aşağıda belirtilen ekler, federasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.</p> <p>2- Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet federasyon tüzüğü,</p> <p>3- Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>4- Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten Federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.</p> <p>a) Gerek duyulması halinde destekleyici belge olarak Federasyon merkezi olacak yer ile alakalı kira kontratı,</p> <p>b) Federasyon merkezi olacak yerin tapu fotokopisi. (İskan Ruhsatı olmayanlar için)</p> <p>c) Federasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.</p>	<p>Kuruluşu 1 Saat</p> <p>Tüzük İnceleme 60 GÜN</p>
5	Konfederasyon Kuruluşu	<p>Konfederasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulurlar. Konfederasyonlar kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar.</p> <p>1- Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği Ek-2'de örneği bulunan) ve aşağıda belirtilen ekler, konfederasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.</p> <p>2- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü,</p> <p>3- Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>4- Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>a) Gerek duyulması halinde destekleyici belge olarak Konfederasyon merkezi olacak yer ile alakalı kira ise kira kontratı,</p> <p>b) Konfederasyon merkezi olacak yerin tapu fotokopisi.</p> <p>c) Konfederasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.</p>	<p>Konfederasyon Kuruluşu 1 Saat</p> <p>Tüzük İnceleme 60 GÜN</p>

6	Temsilcilik Açılması	1- Temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından imzalı dilekçe. 2- ilgili Yönetim Kurulu kararı 3- Temsilcilik adresi	1 GÜN
7	Kurulu Derneklerin Yaptığı Tüzük Değişikliği	Genel kurul evraklarına ek olarak 1-Değişen tüzük maddelerinin eski ve yeni halini belirten liste. (Mevcut veya seçim yapıldıysa yeni yönetim kurulu imzalı) 2-Yeni şekliyle hazırlanmış, her sayfası mevcut veya seçim yapılmışsa yeni yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış 1 adet tüzük. 3-Genel Kurul Toplantı Tutanağı 4-Toplantı ertelendi ise Erteleme Tutanağı	60 GÜN
8	Dernek Defterlerinin Tasdiki	1-Dilekçe 2-Tasdik ettirilecek defterler. (Mevzuatın öngördüğü defterler) (Faaliyette bulunan derneklerde biten defter ile birlikte yeni defterin getirilmesi gerekmektedir)	30 GÜN
9	Derneğin Faal Olduğunu Belirten Faaliyet Belgesi veya Kurumlara Verilecek Yazı	Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin dernek yöneticileri tarafından alınabilmektedir.	3 GÜN
10	Fesholan Dernekler için Faaliyet Belgesi veya Kurumlara Verilecek Yazı	Dilekçe	7-14 GÜN
11	Derneğin Genel Kurul Kararı ile Feshi	1-Dilekçe 2-Divan tutanağı 3-Erteleme Tutanağı (erteleme olursa) 4-Karar fotokopisi. 5-Tasfiye tutanağı.	1 GÜN
12	DERBİS Şifresi Talebi	1- Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı.	15 DAKİKA
13	Gayrimenkul Alımında Yetki Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe. 2-Karar Fotokopisi.	7 GÜN

14	Taşınmaz Mal Bildirimi	<p>1-Taşınmaz Mal Bildirimi Formu. (Ek-26)</p> <p>Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.</p>	AYNI GÜN
15	Dernek Organlarında Değişikliğinin Bildirilmesi	<p>1-Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi Formu. (Ek-25)</p> <p>2-Yönetim kurulu karar fotokopisi.</p> <p>Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.</p>	AYNI GÜN
16	Kamu Yararı Çalışma Statüsüne Geçme Talebi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2- Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi</p> <p>3-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor.</p> <p>4- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.</p> <p>(Alınan belgeler Valiliğimizin görüşü ile birlikte 15 gün içinde Bakanlığa gönderiliyor. İlgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile dernek, kamu yararına çalışan derneklerden sayılır. Bu süreç Hizmetin tamamlanma süresine eklenmemiştir.)</p>	15 GÜN
17	Beyanname Verilmesi	<p>1-Beyanname. (Ek-21) Beyannamede Dernek başkanının ad soyad, GSM ve e-posta bilgileri mutlaka bulunması gerekmektedir.</p> <p>Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.</p>	AYNI GÜN
18	İzinle Kullanılacak Kelime Talebi	<p>1-Dilekçe.</p> <p>2-Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor.</p> <p>3-Dernek üye listesi.</p> <p>4-İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.</p> <p>- Alınan belgeler Valiliğimizin görüşü ile birlikte 3 gün içinde Bakanlığa gönderiliyor. (Bakanlık gerekli incelemeyi yaparak, gerektiğinde ilgili bakanlıkların da görüşünü aldıktan sonra başvuru karara bağlanır. Bu süreç Hizmetin tamamlanma süresine eklenmemiştir)</p>	30 GÜN
19	Yerleşim Yeri Değişikliğinin Bildirilmesi	<p>1-Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi Formu (Ek-24)</p> <p>2- Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.</p> <p>3- Dernek merkezi olacak yerin tapu fotokopisi</p> <p>4- Yönetim kurulu karar fotokopisi.</p> <p>5- Gerek duyulması halinde destekleyici belge olarak Derneğin merkezi olacak yer ile alakalı dernek adına mülk sahibi ile yapılmış kira kontratı fotokopisi,</p> <p>Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.</p>	AYNI GÜN

20	Yardım Toplama	<p>1-Gerçek kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, Yardım Toplama Faaliyetinin sürdürüleceği İl ve İlçeler, yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını (sorumlu kurul) belirten dilekçe. (Gerçek kişiler için sorumlu kurul en az 3 kişiden oluşur, tüzel kişilerin sorumlu kurulu yönetim organlarıdır.)</p> <p>2-Tüzel kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette bulunacakların isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe.</p> <p>3- İkişer adet vesikalık fotoğraf.</p> <p>4- Faaliyette görevlendirileceklerin adli sicil kaydının bulunup bulunmadığına dair yazılı beyanları.</p> <p>5-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak resmi rapor ve keşif özeti.</p> <p>6-Yardım toplama faaliyetinde kamu görevlileri varsa, 2860 sayılı Kanununun 13. Maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi.</p> <p>7-Kurumların yardım toplama faaliyetlerinde; personel eş veya çocukları için merkez ve taşra teşkilatında çalışanlardan yardım toplanabilmesi, kurum yetkili amirinin onayı ile en az üç kişilik yardım toplama komisyonunun oluşturulması ve ilgili valiliğin vereceği izne müteakip bankada hesap açtırılması yolu ile yaptırılacaktır. Kurumun dışındaki kişi ve kuruluşların yardım toplama faaliyetlerinde ise yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerin tamamlanması veya en az üç kişilik yardım toplama komisyonu oluşturulması suretiyle faaliyet alanına göre ilgili mülki amirliğe müracaatta bulunulması.</p> <p>8- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Faaliyette görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi.</p>	2 AY
21	İzin Almaksızın Yardım Toplama Yetkisine Sahip Olma Talebi	<p>1-Dilekçe.</p> <p>2-Müracaatta bulunan dernek ise kamu yararına çalışan dernek statüsünde olduğunu, vakıf ise vergi muafiyetine haiz olduğunu gösteren Bakanlar Kurulu kararının fotokopisi.</p> <p>3-Yetkili kurulunun konu ile ilgili kararının fotokopisi.</p> <p>4-Son üç yıla ait faaliyet raporu.</p> <p>5-Vakıf ise vakıf senedi, dernek ise dernek tüzüğü.</p> <p>6-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanılacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağına açıklanacağı yazı.</p> <p>-Ekler dörder suret hazırlanır. Alınan belgelerin üçer adeti Valiliğimizin görüşü ile birlikte 3 gün içinde Bakanlığa gönderiliyor. (İlgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile dernek, izin almaksızın yardım toplama yetkisine sahip derneklerden sayılır. Bu süreç Hizmetin ortalama tamamlanma süresine eklenmemiştir)</p>	3 GÜN

22	Yabancı Vakıf Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Yıllık Raporları	1-Faaliyet Bildirim Formu (Ek-8) den 2 Nüsha 2-Faaliyetlere ilişkin yazılı ve görsel yayınların ikişer nüshası (Birimimizde işlem süresi 2 Gün olup bu süre sonunda İçişleri Bakanlığına yazılıyor.)	2 GÜN
23	Yurtdışından Yardım Alma Bildiriminin Alınması	1-Yurtdışından Yardım Alma Bildirim Formu (Ek-4) 2-Yardımanın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont ve ekstre. Derbis şifresi ile sisteme giriş İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin 3 İla 10 dakika arasında dernek yöneticileri tarafından yapılabilmektedir.	AYNI GÜN
24	Uluslararası Teşekkürlerin Kurulması	1-Dilekçe 2-Tüzük.	7 GÜN
25	Derneklerle İlgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Bilgi Edinme	Dilekçe- CİMER Başvurusu	10 GÜN
26	İşçi Sendika Kuruluşu	1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, 3- Kurucuların fiil ehliyetine sahip, fiilen çalışır durumda oldukları ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevini kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklı mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti olmadığına dair yazılı beyanı, 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste; varsa 5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir. 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	1 GÜN
27	İşçi Sendika Şube Kuruluşu	1- Sendika Merkezinin Kararı 2- Tüzük 3- Kuruluş Dilekçesi 4-Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste 5-Kurucuların fiil ehliyetine sahip, fiilen çalışır durumda oldukları ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevini kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklı mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti olmadığına dair yazılı beyanı, 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	1 GÜN

28	İşçi Sendikaları Temsilcilik Açılışı	<p>1- Dilekçe (Temsilcilik adresi mutlaka belirtilecek) 2- Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı 3- Temsilci olarak görevlendirilerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste 4- Fiilen çalışır durumda oldukları ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevini kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklı mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti olmadığına dair yazılı beyanı, 5- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla temsilci olarak görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi.</p>	1 GÜN
29	İşveren Sendikası Kuruluşu	<p>1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, 3- Kurucuların fiil ehliyetine sahip, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevini kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklı mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti olmadığına dair yazılı beyanı, 4- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir. 5- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla sendika kurucularının nüfus cüzdan fotokopisi</p>	1 GÜN
30	İşçi/ İşveren Sendikası Genel Kurul Evrakları	<p>1- Dilekçe 2- Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait ad soyad, seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste; varsa 6- Tüzük Değişikliği var ise 3 adet yeni tüzük</p>	1 GÜN
31	İşçi/ İşveren Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri	<p>1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı</p>	1 GÜN

32	Uluslararası işçi / işveren kuruluşlarına üyelik işlemleri	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı	1 GÜN
33	Memur Sendika Kuruluşu	1- Dilekçe 2- Sendika tüzüğü 3- Kamu görevlisi olduklarını gösterir belge 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste 5- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	1 GÜN
34	Memur Sendika Konfederasyon Kuruluşu	1- Konfederasyon tüzüğü 2- Sendikaların konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararını 3- Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecekler, üyesi oldukları sendikaların zorunlu organlarına seçilmemişlerse, kamu görevlisi olduklarını gösterir belge	1 GÜN
35	Memur Sendika Şube Kuruluşu	1- Sendika Merkezinin Kararı 2- Tüzük 3- Kuruluş Dilekçesi 4- Kamu Görevlisi olduğunu gösterir belge, 5-Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	1 GÜN
36	Memur Sendika Temsilcilik Açılışı	1-Dilekçe (Temsilcilik Adresi Mutlaka Belirtilecek) 2-Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı 3- Temsilci olarak görevlendirilenlerin ad soyad, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste 4- İşyeri Çalışma Belgesi 5-Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla temsilci olarak görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	1 GÜN
37	Memur Sendikası Genel Kurul Evrakları	1- Dilekçe 2-Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait ad soyad, seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste; varsa 6- İş yeri çalışma Belgesi 7- Tüzük Değişikliği var ise 1 adet yeni tüzük	1 GÜN

38	Memur Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı	1 GÜN
39	Memur Sendikası Konfederasyon ve uluslararası kuruluş üyeliği	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı	1 GÜN
40	Siyasi Parti Organlarında Toplantı Öncesinde Yapılacak Bildirim	1- Yapılacak Toplantıların Gün ve Yerlerini Belirten Dilekçe (Kongre veya toplantıdan yedi gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilmesi gerekir.)	1 GÜN
41	Siyasi Parti Organlarında Göreve Getirilenlere Ait Bildirim	1-Adı, soyadı, T.C numarası, doğum yer ve tarihleri ile Meslek veya sanatlarını, ikametgahları, GSM numarası ve e-posta adreslerini gösterir liste, 2- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi; (Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir. Valiliklerce birleştirilen bu bilgi ve belgeler İçişleri Bakanlığına ve Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.)	1 GÜN

Not 1: Yukarıda belirtilmiş olan işler /hizmetler karşılarında sayılan şartlar yerine getirilerek müracaat kaydıyla normal şartlarda Görevlilerin o zaman diliminde başka görevleri yoksa yukarıda belirtilen tamamlama süresi içerisinde gerçekleştirilir.

Not 2: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
İsim : Hüseyin KURTAY
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü
Adres : Hükümet Konağı.07280 Antalya
Tel. : 0242-244 41 37
Faks : 0242-247 69 37
e-Posta : siviltoplum@antalya.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Antalya Valiliği
İsim : Mustafa Hulusi ARAT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Gazi Bulvarı Bayındır Mah. No:2 07030 Antalya
Tel. : 0242-243 52 61
Faks : 0242-248 93 95
e-Posta : siviltoplum@antalya.gov.tr

