

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi En Geç
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir)	30 gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, İmzası, ikametgah veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile etkili ki inin imzası ve etki bel esinin bulunması gerekir)	15 iş günü
3	CİMER Başvurusu	CİMER sistemi üzerinden yapılan başvuru formu	30 gün
4	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince a ilan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması zorunludur)	Görevlendirme Emrinden itibaren 30 gün + 15 gün ek süre toplamda 45 gün
5	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi gereğince verilen Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme disiplin cezalarına İtiraz başvuruları	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir)	Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir

İlk Müracaat Yeri : İl İdare Kurulu Müdürlüğü
İsim : Osman ERDEM
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : Antalya Valiliği
Tel : [2422485494](tel:2422485494)
Faks : 2422456611
E-posta : 07idarekurulu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Antalya Valiliği
İsim : Tahsin AKSU
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel : 2422439790
Faks : 2422489395
E-posta : tahsin.aksu@icisleri.gov.tr