

T.C.  
ANTALYA VALİLİĞİ  
İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir)	30 gün
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe veya elektronik ortamda gönderilen başvuru (Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikametgah veya iş adresi, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzası ve yetki belgesinin bulunması gerekir)	15 iş günü
3	CİMER Başvurusu	CİMER sistemi üzerinden yapılan başvuru formu	30 gün
4	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince yapılan başvuru	Dilekçe (Dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması zorunludur)	Görevlendirme Emrinden itibaren 30 gün + 15 gün ek süre toplamda 45 gün
5	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. maddesi gereğince verilen Uyarma, Kınama, Aylıktan Kesme disiplin cezalarına itiraz başvuruları	Dilekçe (Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekir)	Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Osman ERDEM  
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü  
Adres : Antalya Valiliği  
Tel : 242 248 54 94  
Faks : 242 245 66 11  
E-Posta : [07idarekurulu@icisleri.gov.tr](mailto:07idarekurulu@icisleri.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ali Taşkın BALABAN  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Antalya Valiliği  
Tel : 242 247 88 68  
E-Posta : [a.taskin.balaban@icisleri.gov.tr](mailto:a.taskin.balaban@icisleri.gov.tr)