

ANTALYA VALİLİĞİ

Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	<p>Apostil/Normal Tasdik</p> <p>(02.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren ve Valiliğimizin www.antalya.gov.tr web adresinde yayınlanan Antalya Valiliği İmza Yetkileri Yönergesinin; "İlkeler, Sorumluluklar ve Uygulama Esasları" başlıklı 29. Maddesi ile, "<i>Apostil tasdik işlemleri, normal tasdik işlemleri, ildeki yabancı ülke temsilciliklerince düzenlenmiş veya onaylanmış belgelerin tasdik işlemleri ile adli sicil kayıtları sadece ilçe Kaymakamlıklarınca düzenlenecek, sonuçlandırılacak ve verilecektir.</i>" hükmü getirilmiştir.)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Tasdik edilecek resmi belge2. Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği3. Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi <p>NOT 1: Belgenin aslı veya kurum/noter tasdikli sureti olacaktır. Eğer evraklar "aslı gibidir" şeklinde tasdik edilmiş ise mutlaka tasdik edenin isim ve unvanı yer alacak, ayrıca ıslak imzalı ve mühürlü olacaktır.</p>	<p>5 dakika</p> <p>(Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrak adedine göre değişir.)</p>

2	<p>2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu gereği bildirimleri kabul etmek.</p> <p>(02.01.2019 tarihinde Valiliğimiz web sitesinde yayınlanarak yürürlüğe giren Antalya Valiliği İmza Yetkileri Yönergesinin "Kaymakamlıklara Devredilen Yetkiler" başlıklı 49. Maddesi ile, "2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun 2. madde son fıkrası gereği tüm işlemler sadece İlçe Kaymakamlıklarınca değerlendirilecek ve yürütülecektir." hükmü getirilmiştir.)</p>	<p>Etkinlikten en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde; etkinliğin amacı, yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatlerini belirten, fiili ehliyetine sahip onsekiz yaşını doldurmuş en az 7 (yedi) kişiden oluşan DÜZENLEME KURULU'nun başkan ve üyelerinin tamamı tarafından imzalanmış bildirim formu. (Söz konusu form örneği www.antalya.gov.tr adresinde "hizmetlerimiz" kısmında bulunmaktadır.)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bildirimde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin, T.C. kimlik numaraları, adli sicil beyanları, adresleri, telefon numaraları, meslekleri ve çalışma yerlerini belirtilecektir.2. Program, afiş, pankart, el ilanı, flama, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalı olarak)3. Başvuran Tüzel Kişilik ise, onaylı Yönetim Kurulu karar örneği.4. Bildirimin "İlgili Kaymakamlıklara" Düzenleme Kurulu üyesi veya başkanı tarafından şahsen yapılması gerekmektedir.	<p>Bildirim evraklarının incelenmesi, kabul edilmesi, alındı belgesi verilmesi ve talimatname düzenlenme süresi 10-15 Dk.</p> <p>Etkinliğin Valilik Makamınca yasaklanması veya ertelenmesi halinde ise etkinliğin başlama saatinden 24 saat önce Düzenleme Kuruluna bildirilir.</p>
---	---	--	--

3)	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.	a) ZARAR GÖRENİN KENDİSİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER: <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)2. Zarar Tespit Komisyonu Kararı3. Zarar görenin terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı)4. Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)5. 5233 Sayılı Kanuna Göre derecelendirilmiş (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu6. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği7. Olay Yeri Tespit Tutanağı (Onaylı Sureti)8. Form (Valiliklerce doldurulacak)9. Taahhütname10. Vekil tayin edilmesi durumunda Vekâletnamenin aslı	<ul style="list-style-type: none">• İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.• Başka İilde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından evraklar eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde vakit kaybedilmeksizin ilgili İl Valiliğine gönderilir.
----	---	--	--

5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.

b) EŞİNE AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:

1. Vekil tayin edilmesi durumunda Vekaletname'nin aslı.
2. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)
3. Zarar Tespit Komisyonu Kararı
4. Ölenin ve Eşinin Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil Kaydı)
5. Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.)
6. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği
7. Veraset İlamı
8. Olay Yeri Tespit Tutanağı (Onaylı Sureti)
9. Form (Valiliklerce doldurulacak)
10. Taahhütname

- İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.
- Başka ilde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından evraklar eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde vakit kaybedilmeksizin ilgili İl Valiliğine gönderilir.

	<p>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</p>	<p>c) ÇOCUKLARINA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</p> <ol style="list-style-type: none">11. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)12. Zarar Tespit Komisyonu Kararı13. Ölenin ve çocukların her birisi için ayrı ayrı terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli sicil kaydı)14. Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır)15. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği16. Veraset İlamı17. 18 yaşından büyükler için Öğrenci Belgesi18. Olay Yeri Tespit Tutanağı (Onaylı Sureti)19. Form (Valiliklerce doldurulacak)20. Taahhütname21. Vekil tayin edilmesi durumunda Vekâletnamenin aslı	<ul style="list-style-type: none">• İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. Başka İlde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından evraklar eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde vakit kaybedilmeksizin ilgili İl Valiliğine gönderilir
--	--	--	--

	<p>5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12/07/2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</p>	<p>d) ANNE VE BABA'YA AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</p> <p>22. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde) 23. Zarar Tespit Komisyonu Kararı 24. Ölenin, Annesinin ve Babasının her birisi için ayrı ayrı Terör suçlarından dolayı hüküm giyip giymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) 25. Kimlik Araştırma Belgesi (Başvuru sahibi tarafından bizzat doldurulacaktır.) 26. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 27. Veraset İlamı 28. Anne ve Babanın her türlü kazanç ve irattan elde edilmiş olduğu gelirinin asgari net tutarından daha az olup olmadığının tespitinin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü Denetim (Kontrol) ile Görevli Memurlar aracılığı ile yapılarak düzenlenecek muhtaçlık belgesi 29. Olay Yeri Tespit Tutanağı 30. Form (Valiliklerce doldurulacak) 31. Taahhütname 32. Vekil tayin edilmesi durumunda Vekâletnamenin aslı.</p> <p>*** Tüm evraklar, "Aslı" veya "Aslı Gibidir" tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, "Aslı gibidir" şekilde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka tasdik eden kişinin isim ve ünvanı yer alacaktır.***</p>	<ul style="list-style-type: none">• İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. Başka ilde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından evraklar eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde vakit kaybedilmeksizin ilgili İl Valiliğine gönderilir
--	--	--	--

4	5233 sayılı Kanun Kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan Başvuruları Kabul Etmek	a) YARALANMA NEDENİYLE YAPILAN BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER 33. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde) 34. Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. 35. Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları ile görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün iş ve gücünden geri kaldığını gösteren istirahat raporu veya sağlık kurulu raporu, 36. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğinin aslı, 37. Adli sicil kaydının aslı, 38. Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda Vekâletnamenin aslı. 39. Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge)	Başvuru tarihinden itibaren 6 Ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir)
---	---	--	--

	<p>5233 sayılı Kanun Kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan Başvuruları Kabul Etmek</p>	<p>b) ENGELLİLİK NEDENİYLE YAPILAN BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER:</p> <p>40. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)</p> <p>41. Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.</p> <p>42. Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları ile görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kaç gün iş ve gücünden geri kaldığını gösteren istirahat raporu veya sağlık kurulu raporu. Engelli hale durumu varsa engellilik % (?) sini de belirten Sağlık Kurulu Raporu.</p> <p>43. Yaralanmalara bağlı sonradan meydana gelen sakatlanmalarda bu sakatlığın ilk yaralanmadan kaynaklandığına dair düzenlenecek sağlık kurulu raporu.</p> <p>44. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğinin aslı,</p> <p>45. Adli sicil kaydının aslı,</p> <p>46. Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda Vekâletnamenin aslı.</p> <p>47. Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge)</p>	<p>Başvuru tarihinden itibaren 6 Ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir)</p>
--	--	--	--

	<p>5233 sayılı Kanun Kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan Başvuruları Kabul Etmek</p>	<p>c) ÖLÜM NEDENİYLE YAPILAN BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER:</p> <p>48. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde) 49. Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan olay tutanağı. 50. Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenlenememe sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa defin ruhsatı. 51. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğinin aslı, 52. Adli sicil kaydının aslı, 53. Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda Vekaletname'nin aslı. 54. Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge) 55. Veraset ilamı.</p>	<p>Başvuru tarihinden itibaren 6 Ay (Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir)</p>
--	--	---	--

5233 sayılı Kanun Kapsamında Zarar Tespit Komisyonu Başkanlığına yapılan Başvuruları Kabul Etmek

d) TAŞINIR VE TAŞINMAZLARIN ZARAR GÖRMESİ NEDENİYLE YAPILAN BAŞVURULARDA İSTENEN BELGELER:

56. Dilekçe (Olayın gerçekleştiği yer, tarih ve şekli olacak şekilde)
57. Olayın meydana geliş tarzını ve taşınır taşınmaz malların zarardan etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı.
58. Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge. (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı)
59. Zararın tespitine ilişkin her türlü belge.
60. Konut, İşyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı.
61. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğinin aslı,
62. Adli sicil kaydının aslı,
63. Zarar gören adına vekil tayin edilmesi durumunda Vekâletnamenin aslı.
64. Tazminat işlemlerinde kullanılmak üzere, kişi tarafından onaylı banka adı ve IBAN numarasını içerir belge (Vekil tayin edilmişse vekile ait belge)
Zarar gören Şirket ise;
65. İmza Sirküleri. (Şirketi Temsile Yetkili)
66. Ticaret Sicil Gazetesi.
67. Vergi Levhası.
Araç pert-total ise veya konut ve işyerlerinde büyük çapta hasar varsa;
68. Sulh Hukuk Mahkemesinden alınacak Bilirkişi Raporu.
* Tüm Evraklar, "**Asıl**" veya "**Aslı Gibidir**" tasdikli olacaktır. Eğer evraklar, "**Aslı Gibidir**" şeklinde tasdik edilmiş ise; evraklarda mutlaka **tasdik eden kişinin isim ve ünvanı yer alacaktır.**
* Başvuruların, 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükmü uyarınca, olayın **öğrenildiği tarihten itibaren 60 gün içinde** yapılması gerekmektedir.

Başvuru tarihinden itibaren 6 Ay
(Zorunlu hallerde Valilik Makamının onayı ile 3 ay uzatılabilir)

5	İl İnsan Hakları Danışma ve Başvuru Masasına yapılan başvuruları kabul etmek ve sonuçlandırmak	1. İnsan hakları masasına doğrudan başvuru, Dilekçe, e-mail vs. 2. Şikayet ile ilgili bilgi ve belgeler	İl Kurulunca yapılacak inceleme ve değerlendirme sürecine göre değişiklik göstermekle birlikte 30 gün içerisinde kişiye bilgi verilir. Ayrımcılıkla ilgili başvurular 3 gün içerisinde doğrudan İnsan Hakları ve Eşitlik Kuruma gönderilir.
---	---	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Filiz ABBASPUR
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Antalya Valiliği
Tel : 0 242 243 97 91
Faks : 0 242 245 66 10
E-Posta : hukuk@antalya.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ali Taşkın BALABAN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Antalya Valiliği
Tel : 0 242 243 47 98
Faks : 0 242 248 93 95