



**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ**  
**AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI VE SÜRECİ  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|---|---|-------------------------------------|
| 1       | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşları karşılamak, vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.  | -----   | 5-10 DAKİKA                         |
| 2       | Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.  | 1-Başvuru Sahibine Ait Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Kimliğini Kanıtlayıcı Resmi Bir Belge (ehliyet, pasaport vb.)<br>2-Cep Telefonu Numarası<br>3-Gerektiğinde Başvuruya Ait Belge | 7 İŞ GÜNÜ                           |
| 3       | www.acikkapi.gov.tr adresinden, mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması kullanılarak veya e-devlet üzerinden Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak. | -----   | 7 İŞ GÜNÜ                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Gülhan KARADOĞAN  
Ünvan : Şube Müdürü  
Adres : Antalya Valiliği  
Telefon : 0 242 245 66 66  
Faks : 0 242 248 93 95  
e-Posta : acikkapi@antalya.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Ayhan YAZGAN  
Ünvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Antalya Valiliği  
Telefon : 0 242 245 66 66  
Faks : 0 242 248 93 95