

T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Naklen atama işleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Kurum muvafakatı	30 Gün
2	Evrak kayıt veya dilekçe havale	Evrak/Dilekçe	5 Dakika
3	CIMER	Dilekçe (e-dilekçeler dahil)	30 Gün
4	3071 Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Başvurular	Dilekçe (e-dilekçeler dahil)	30 Gün
5	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı	T.C Kimlik numarası ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe ya da elektronik ortamda yapılan başvuru	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
İsim	: Servet SARAC	İsim	: Nurettin ATEŞ
Unvan	: İdari ve Mali İşler Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Antalya Valiliği /Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı	Adres	: Antalya Valiliği/ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
Tel	: 0 242 245 66 66	Tel	: 0 242 245 66 66
Faks	:0 242 245 66 54	Faks	: 0 242 245 66 54
E-Posta	:servet.sarac@icisleri.gov.tr	E-Posta	:nurettin.ates@icisleri.gov.tr