



**T.C.
ANTALYA VALİLİĞİ**



T.C. ANTALYA VALİLİĞİ

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

**GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR
KOORDİNASYON MERKEZİ YÖNERGESİ**



GENEL GEREKÇE

İçişleri Bakanlığı'nın 11.04.2017 tarih ve 1530 sayılı Oluruyla yürürlüğe giren GAMER Yönergesinin, 10.03.2021 tarih ve 781 sayılı Bakanlık Oluruyla yürürlüğe giren yeni Yönerge ile güncellenmesi nedeniyle; Valilik Makamının 15.06.2017 tarih ve 77 sayılı Oluruyla yürürlüğe girmiş olan İl GAMER Yönergesinin yenilenmesine ihtiyaç doğmuştur.

Yenilenen bu Yönerge; kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve hürriyetlerini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğa, insan ve teknoloji kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, bütünleşik yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında güvenlik odaklı olarak; ilgili kolluk birimleri, askerî birimler, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve özel sektör arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak üzere; İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.



DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

SIRA NO	DEĞİŞİKLİK ONAYININ TARİH SAYISI	DEĞİŞİKLİĞİN KONUSU	DEĞİŞİKLİĞİN İŞLENDİĞİ TARİH	DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN	
				ADI VE SOYADI	İMZASI



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

Kapak	
Olur	
Genel Gerekçe	
Değişiklik Çizelgesi	2
İçindekiler	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 1 – Amaç ve kapsam	5
MADDE 2 – Dayanak	5
MADDE 3 – Tanımlar ve kısaltmalar	5

İKİNCİ BÖLÜM

İl GAMER'in Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 4 – Teşkilat	7
MADDE 5 – İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	7
MADDE 6 – İl GAMER'in görevleri	7
MADDE 7 – Çalışma ilkeleri	8
MADDE 8 – Çalışma esasları	8
MADDE 9 – İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler	9

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi

MADDE 10 – Kuruluş	10
MADDE 11 – Teşkilat	10
MADDE 12 – Sorumluluk	10
MADDE 13 – İlçe İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	10
MADDE 14 – İlçe GAMER'in görevleri	11
MADDE 15 – Çalışma esasları	11

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

MADDE 16 – Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi	13
--	----

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

MADDE 17 – Basın açıklaması	14
MADDE 18 – Denetim	14
MADDE 19 – Disiplin hükümleri	14
MADDE 20 – Logo Kullanımı ve GAMER Kısaltması	14
MADDE 21 – Giderler	14
MADDE 22 – Tereddütlerin Giderilmesi	14



MADDE 23 – Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği	14
MADDE 24 – Çeşitli İşler	14
MADDE 25 – Yönerge Hazırlanması	15
MADDE 26 – Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat	15
MADDE 27 – Yürürlük	15
MADDE 28 – Yürütme	15

EKLER

Ek – 1 İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması	17
Ek – 2 İlçe GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması	18
Ek – 3 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)	19
Ek – 4 Mesaj Formu / Mesaj Formu Kullanımı İle İlgili Açıklama	20
Ek – 5 Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu	23
Ek – 6 Vefat Bildirim Formu	24
Ek – 7 Yaralı Bildirim Formu	25
Ek – 8 Acil Durum Planlaması ve Esasları	26
Ek – 9 Teknik Donanım, Bilgi Sistemleri, Mimari ve Yerleşim Yerlerine İlişkin Esaslar	30
Ek – 10 GAMER’lerde Görevlendirilecek Personel Kıstaslarına İlişkin Esaslar	31
Ek – 11 GAMER Logosu ve Özellikleri	33



ANTALYA VALİLİĞİ
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin teşkilat, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin yer aldığı acil durum planlamasını yapmak, yaptırmak ve buna ilişkin uygulama tedbirlerini almak, bu süreçte görev ve sorumluluk üstlenecek ilgili kolluk birimleri, askerî birimler, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve özel sektör arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge;

a) 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 263/A maddesi,

b) 24/10/2019 tarihli ve 30928 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,

c) 08/06/2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,

ç) 01/06/2019 tarihli ve 30791 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Bilgi Koordinasyon Kurulu ve Merkezi Yönetmeliği,

d) 10.03.2021 tarih ve 781 sayılı, İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Merkezi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Acil durum: Toplumun tamamının veya bir bölümünün normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olaylar ve bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,

b) AADYM: Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezini,

c) Bakan: İçişleri Bakanını,

ç) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

d) Başkan: Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Başkanını,

e) Bütünleşik görüntü: Güvenlik kaynaklı acil durumlarda etkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak oluşturulan bilgi ve görüntü sistemlerinin merkezden ve ekran sistemiyle izlenmesini,

f) Bütünleşik yönetim anlayışı: Güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespiti, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya



müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini,

- g) Çalışma grubu: GAMER Başkanlığı bünyesindeki alt birimleri,
 - ğ) Çalışma grup başkanı: Çalışma grubunun sorumlusunu,
 - h) Çekirdek kadro: Hizmetlerin yürütülmesi için GAMER Başkanlığı ve İl GAMER’de görevlendirilen asgari seviyedeki sürekli personeli,
 - 1) GAMER Başkanlığı: Bakanlık Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,
 - i) GAMER: Bakanlık, il ve ilçelerde kurulan güvenlik ve acil durumlar koordinasyon merkezlerini,
 - j) Tam kadro: Çekirdek kadroya ilave olarak; GAMER Başkanlığı’nda, Bakanın uygun göreceği, Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlardan, İl GAMER’de, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarından Valinin uygun göreceği, karar verme yetkisine sahip görevlendirilen personelin tamamını,
 - k) Güvenlik kaynaklı acil durum: Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı durumu,
 - 1) İl GAMER Başkanı: İl valisini,
 - m) İlçe GAMER Başkanı: Kaymakamı,
 - n) İl GAMER: İllerde kurulan güvenlik ve acil durumlar koordinasyon merkezlerini,
 - o) İlçe GAMER: İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezlerini,
 - ö) Koordinasyon: Güvenlik kaynaklı acil durumlarda kamu düzeni ve güvenliğini sağlamak üzere görev alan kişi veya kurumlar arasında gerekli irtibat, uyum, düzen ve eş güdümün sağlanmasını,
 - p) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planını,
- İfade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

İL GAMER'in Teşkilat, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları

Teşkilat

MADDE 4 – (1) İl GAMER;

- a) İl GAMER Başkanı (vali),
- b) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
- c) İl Sosyal Etüt ve Proje Müdüründen oluşur.

(2) İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması Ek - 1'dedir.

(3) İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (İl GAMER)'nin görevleri İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğünce yerine getirilir.

(4) İl GAMER alt yapısı uygun ise 112 Acil Çağrı Merkezlerinde, uygun olmaması durumunda ise vali tarafından uygun görülen binalarda tesis edilir.

(5) İl GAMER teknik donanımı, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin esaslar Ek – 9'dadır.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin planlama esaslarını belirlemek, uygulama tedbirlerini almak ve il düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul kararları görev verilen birimlerce yerine getirilir.

(2) Kurul valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında; kaymakamlar, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü, İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü, Sahil Güvenlik Antalya Grup Komutanı, İl Göç İdaresi Müdürü, İl Afet ve Acil Durum Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü ve Belediye Başkanının katılımıyla oluşur.

(3) Valinin uygun görmesi halinde garnizon komutanlığı temsilcisi, diğer il müdürleri, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluş temsilcileri kurula çağrılabilir.

(4) Kurul yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde kurul valinin çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(5) Kurul üyelerinin mazeretleri halinde vekilleri toplantılara katılım sağlar.

(6) Kurulun gündemi, vali tarafından belirlenir.

(7) Kurulun sekreteryaya hizmetleri il sosyal etüt ve proje müdürlüğü tarafından yürütülür.

İL GAMER'in görevleri

MADDE 6 – (1) İl GAMER kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun huzur ve güvenliğini temin etmeye yönelik faaliyetler ile acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı il düzeyinde aşağıdaki görevleri yapar:

a) Olay öncesi, sırası ve sonrası süreçleri bütünleşik bir yönetim anlayışı ile, Ek – 8 Acil Durum Planlaması ve Esaslarına uygun olarak etkin bir şekilde planlamak, takip etmek ve koordine etmek.

b) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak ve eğitimler düzenlemek.

c) Meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve verileri, Ek – 5 Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu ile öncelikle GAMER Başkanlığı'na bildirmek.



ç) İlin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan veya GAMER Başkanlığı'ndan destek talebinde bulunulması halinde sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

d) Kritik altyapı, tesis ve yatırımların güvenliğini sağlayan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

e) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.

f) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen vatandaşlara yönelik psikososyal, manevi ve sosyal destek, iaşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesinde koordinasyonu ile takibini sağlamak ve GAMER Başkanlığı'na aylık rapor olarak bildirmek.

g) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.

ğ) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri GAMER Başkanlığı ile koordine içerisinde yürütmek.

h) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde GAMER Başkanlığı'na aktarılmasını sağlamak.

ı) Görev ve sorumluluk kapsamıyla ilgili, standartları GAMER Başkanlığı tarafından belirlenen bütünsel görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek.

i) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

j) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

Çalışma ilkeleri

MADDE 7 – (1) İl GAMER'in çalışma ilkeleri şunlardır:

- a) İnsan haklarına saygı,
- b) Kişisel bilgi ve verilerin korunması,
- c) Sürdürülebilirlik,
- ç) Esneklik,
- d) Çevreye, biyo çeşitliliğe, kültürel miras ve varlıklara, toplumun değerlerine azami duyarlılık,
- e) Katılımcılık,
- f) Hesap verebilirlik,
- g) Etkinlik,
- ğ) Etkililik,
- h) Proaktif yaklaşım,
- ı) Güvenilirlik.

Çalışma esasları

MADDE 8 – (1) İl GAMER, GAMER Başkanlığı ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.

(2) Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro ile yürütülür. Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda, valinin talimatı üzerine tam kadro durumuna geçilir ve Ek – 8'de belirtilen seviyelere göre hareket edilir.



(3) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sahil Güvenlik Antalya Grup Komutanlığının ilgili birimleri ve 112 Acil Çağrı Merkezi, İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimler öncelikle ve ivedilikle İl GAMER'e her türlü bilgi ve veri akışını sağlar. Güvenlik kaynaklı acil durumlarda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, İl Göç İdaresi Müdürlüğü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'nün yanı sıra ilde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından da gerekli bilgi ve veri akışı sağlanır.

(4) İlde bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarınca güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek bilgi, görüntü ve haberleşme sistemleri, valinin emri doğrultusunda İl GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir.

(5) Kaymakamlıklar, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Sahil Güvenlik Antalya Grup Komutanlığı ile diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk alanında meydana gelen olaylar hakkındaki bilgiler, gecikmeye mahal vermeden anlık olarak (Ek – 5 Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu ile) İl GAMER'e bildirilir.

(6) Alınan bilgi veya meydana gelen olaylar değerlendirmeyi müteakiben ivedilikle vali ve vali yardımcısına, kaymakamlara, GAMER Başkanlığı'na bilgi notu şeklinde, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden gönderilmesi esastır. Önemli olaylar Ek - 3'de yer alan Olay Akış Çizelgesine (ceride) kaydedilir. Ayrıca olay özetleri, brifing haline getirilerek GAMER Başkanına arz edilir. GAMER yazılımında aksama olması halinde e-posta ve belgegeçer gibi iletişim araçları kullanılabilir.

(7) Üst makamlar ve/veya GAMER Başkanlığı tarafından verilen emir ve talimatlar, sözlü veya yazılı olarak; GAMER yazılımı, mesaj formu (Ek – 4), resmi yazı ile ivedi olarak ildeki kurum ve kuruluşlara iletilir.

(8) Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metnlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi / işlenmesi sağlanır.

(9) İl GAMER'de görevlendirilen kolluk personeli ve diğer personelin, çalışma usul ve esasları ile görev dağılımı ve izinlerine ilişkin tüm işlemler, İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülür, özlük dosyasına işlenmesi gereken hususlar İl GAMER tarafından birimlerine bildirilir.

İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile ilişkiler

MADDE 9 – (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, iletişim ve koordinasyon İl GAMER tarafından sağlanır.

(2) 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği gereğince TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) uygulamaya girdiğinde iletişim ve koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi tarafından sağlanır.

(3) Afet ve acil durumlarda İl GAMER görev alanı ile ilgili iletişim işlevlerini sürdürmeye devam eder.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi

Kuruluş

MADDE 10 – (1) Valilikçe uygun görülen ilçelerde, kaymakamın başkanlığında ilçe GAMER kurulabilir. Bunların görev, yetki, sorumluluk ve teşkilatlanmaları; bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde kaymakamlıklar tarafından yönerge şeklinde hazırlanır ve valilik makamının onayıyla yürürlüğe girer.

Teşkilat

MADDE 11 – (1) İlçe GAMER;

- İlçe GAMER Başkanı (kaymakam),
- İlçe İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
- İlçe GAMER büro amirinden oluşur.

(2) İlçe GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması Ek - 2'dedir.

(3) İlçe GAMER bürosu; kolluk birimleri tarafından çekirdek kadro olarak görevlendirilen temsilcilerden oluşur. Büro amiri kaymakam tarafından belirlenir. İlçe GAMER'in görevleri bu büro amirliğince yerine getirilir.

(4) İlçe GAMER, kaymakam tarafından uygun görülen yerde tesis edilir.

(5) İlçe GAMER teknik donanımı, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin esaslar; Ek - 9'da belirtilen standartlar ve ilçenin şartları dikkate alınarak kaymakam tarafından belirlenir.

Sorumluluk

MADDE 12 – (1) İlçe GAMER'e bu Yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden kaymakam sorumludur.

İlçe İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 13 – (1) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünleşik bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlere ilişkin planlama esaslarını belirlemek, uygulama tedbirlerini almak ve ilçe düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla İlçe İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kurulur. Kurul kararları görev verilen birimlerce yerine getirilir.

(2) Kurul kaymakamın başkanlığında; İlçe GAMER büro amiri, İlçe Jandarma Komutanı (ilçede mevcutsa), İlçe Emniyet Müdürü / Amiri, Sahil Güvenlik Bot Komutanı (ilçede mevcutsa), İlçe Göç İdaresi Müdürü (ilçede mevcutsa), İlçe Nüfus Müdürü ve Belediye Başkanının katılımıyla oluşur.

(3) Kaymakamın uygun görmesi halinde garnizon komutanlığı temsilcisi, diğer ilçe müdürleri, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluş temsilcileri kurula çağrılabilir.

(4) Kurul yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde kurul kaymakamın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(5) Kurul üyelerinin mazeretleri halinde vekilleri toplantılara katılım sağlar.

(6) Kurulun gündemi, kaymakam tarafından belirlenir.

(7) Kurulun sekreteryaya hizmetleri ilçe GAMER büro amirliği tarafından yürütülür.



İlçe GAMER'in görevleri

MADDE 14 – (1) İlçe GAMER kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı ilçe düzeyinde aşağıdaki görevleri yapar:

a) Olay öncesi, sırası ve sonrası süreçleri bütünselik bir yönetim anlayışı ile, il düzeyinde hazırlanan Ek – 8 Acil Durum Planlaması ve Esaslarına uygun olarak ilçenin planlamasını yapmak, takip ve koordine etmek.

b) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak ve eğitimler düzenlemek.

c) Meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve verileri, Ek – 5 Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu ile öncelikle İl GAMER'e bildirmek.

ç) İlçenin imkân ve kapasitesini aşan olaylarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan veya İl GAMER'den destek talebinde bulunulması halinde sekretarya hizmetlerini yürütmek.

d) Kritik altyapı, tesis ve yatırımların güvenliğini sağlayan birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

e) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.

f) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen vatandaşlara yönelik psikososyal, manevi ve sosyal destek, iâşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesinde koordinasyonu ile takibini sağlamak ve İl GAMER'e aylık rapor olarak bildirmek.

g) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek.

ğ) Toplumsal olaylar ve terör saldırıları sonucu hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri İl GAMER ile koordine içerisinde yürütmek.

h) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde İl GAMER'e aktarılmasını sağlamak.

ı) Görev ve sorumluluk kapsamında ilgili, standartları GAMER Başkanlığı tarafından belirlenen bütünselik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek.

i) İlçe İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.

j) Kaymakam tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

Çalışma esasları

MADDE 15 – (1) İlçe GAMER, İl GAMER ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.

(2) Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro (İlçe GAMER bürosu) ile yürütülür. Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda, kaymakamın talimatı üzerine tam kadro durumuna geçilir ve Ek – 8'de belirtilen seviyelere göre hareket edilir.

(3) İlçe Emniyet Müdürlüğü / Amirliği, İlçe Jandarma Komutanlığı (ilçede mevcutsa), Sahil Güvenlik Bot Komutanlığı (ilçede mevcutsa), İlçe GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimler öncelikle ve ivedilikle İlçe GAMER'e her türlü bilgi ve veri akışını sağlar.



Güvenlik kaynaklı acil durumlarda İlçe Göç İdaresi Müdürlüğü (ilçede mevcutsa), İlçe Nüfus Müdürlüğü'nün yanı sıra ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşlarından da gerekli bilgi ve veri akışı sağlanır.

(4) İlçede bulunan kamu ve özel sektör kuruluşlarınca güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda ihtiyaç duyulabilecek bilgi, görüntü ve haberleşme sistemleri, kaymakamın emri doğrultusunda İlçe GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir.

(5) İlçe Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik ile diğer kurum ve kuruluşların sorumluluk alanında meydana gelen olaylar hakkındaki bilgiler, gecikmeye mahal vermeden anlık olarak (Ek – 5 Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu ile) İlçe GAMER'e bildirilir.

(6) Alınan bilgi veya meydana gelen olaylar değerlendirmeyi müteakip ivedilikle kaymakamlara ve İl GAMER'e bilgi notu şeklinde, öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden gönderilmesi esastır. Önemli olaylar Ek - 3'de yer alan Olay Akış Çizelgesine (ceride) kaydedilir. Ayrıca olay özetleri, brifing haline getirilerek GAMER Başkanına gönderilmek üzere İl GAMER'e arz edilir. GAMER yazılımında aksama olması halinde e-posta ve belgegeçer gibi iletişim araçları kullanılabilir.

(7) Üst makamlar ve/veya İl GAMER Başkanı tarafından verilen emir ve talimatlar, sözlü veya yazılı olarak; GAMER yazılımı, mesaj formu (Ek – 4), resmi yazı ile ivedi olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlara iletilir.

(8) Basın açıklaması veya halkın bilgilendirilmesine yönelik bildiri metnlerinin hazır olarak bulundurulması; olay veya kriz anında güncellenmesi / işlenmesi sağlanır.

(9) İlçe GAMER'de görevlendirilen kolluk personeli ve diğer personelin, çalışma usul ve esasları ile görev dağılımı ve izinlerine ilişkin tüm işlemler, İlçe GAMER Büro Amirliği tarafından yürütülür, özlük dosyasına işlenmesi gereken hususlar İlçe GAMER tarafından birimlerine bildirilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi

MADDE 16 – (1) Bakanlık GAMER olay bildirim kıstasları kapsamına giren olaylar, sahadaki ilgili birimler tarafından mümkün olan en kısa zamanda İlçe GAMER olan ilçelerde doğrudan İlçe GAMER'lere, diğer ilçelerde ise doğrudan İl GAMER'e bildirilir.

(2) Olay bildirimlerinde “Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu” (Ek – 5) kullanılır.

(3) Bildirimler öncelikle İl / İlçe GAMER'in kurumsal mail adresi veya resmî uygulamalar kullanılarak yapılır. Alternatif iletişim vasıtaları ancak zorunlu veya acil hallerde kullanılabilir.

(4) İlçe GAMER'lerden İl GAMER'e yapılan bildirimler öncelikli olarak GAMER yazılımı üzerinden, yazılımda bir aksama olması halinde alternatif iletişim araçları kullanılarak ivedi bir şekilde bildirilir. Bildirimlerde “Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu” (Ek – 5) kullanılır.

(5) İl GAMER tarafından GAMER Başkanlığı'na yapılan bildirimler de aynı esaslar çerçevesinde yapılır.

(6) Olay sebebiyle gerçekleşen can kayıplarına ilişkin bilgiler “Vefat Bildirim Formu” (Ek - 6), yaralı durumuna ait bilgiler ise “Yaralı Bildirim Formu” (Ek - 7) kullanılarak ayrıntılı bir şekilde İlçe / İl GAMER'e gönderilir. Söz konusu bilgiler İl GAMER tarafından ivedilikle GAMER Başkanlığı'na ulaştırılır.



BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hususlar

Basın açıklaması

MADDE 17 – (1) Basın açıklamaları;

- İl GAMER’de; vali veya yetkilendireceği personel tarafından,
- İlçe GAMER’de; kaymakam veya yetkilendireceği personel tarafından yapılır.

Denetim

MADDE 18 – (1) İl GAMER ile valilerce kurulması uygun görülen ilçe GAMER’ler valilik ve kaymakamlık genel iş yürütümü kapsamında mülkiye müfettişlerinin teftişine tabidir.

(2) İl ve ilçe GAMER’ler GAMER Başkanlığı tarafından denetlenir.

(3) İl ve ilçe GAMER’ler vali ve kaymakamlar tarafından yürüttükleri iş ve işleyişe ilişkin denetlenir.

(4) İlçe GAMER’ler vali adına İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürü tarafından denetlenir.

Disiplin hükümleri

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge kapsamında görev ve sorumluluğunu yerine getirmeyen sivil personele 657 Sayılı “Devlet Memurları Kanunu”, kolluk kuvvetleri personeline ise 7068 Sayılı “Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun” disiplin hükümleri uygulanır.

Logo Kullanımı ve GAMER Kısaltması

MADDE 20 – (1) İl GAMER ve İlçe GAMER’ler tarafından, şekli Bakanlıkça belirlenen ve EK – 11’de örneği gösterilen logo kullanılır.

(2) Renk Kodu: Gümüş gri ve kırmızı (K116).

Giderler

MADDE 21 – (1) İl GAMER’in harcamaları, GAMER Başkanlığı ve valilik bütçesinden karşılanır.

(2) İlçe GAMER’lerin harcamaları kaymakamlık bütçesinden karşılanır.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 22 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Vali yetkilidir.

Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği

MADDE 23 – (1) Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psikososyal destek gibi hususlarda il ve ilçe düzeyinde ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları veya özel sektör kuruluşlarıyla yardımlaşma ve işbirliğine gidilir.

Çeşitli İşler

MADDE 24 – (1) Kişi haklarının korunması ile kişisel bilgi ve verilerin paylaşımında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilir.



(2) Kolluk birimlerinden görevlendirilen personel, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik”in 5’inci maddesinde belirtilen genel hükümlere uyulması kaydıyla sivil olarak çalışır. İl / İlçe GAMER’de izleme ve haberleşme işlevinde çalışan personel için tek tip kıyafet uygulamasına geçilebilir.

(3) Kolluk personeli görev yaptığı ilde / ilçede GAMER’de görevlendirildiği tarihten itibaren o ilde / ilçede tamamlaması gereken kalan görev süresince il GAMER’de görev yapar.

(4) İl / İlçe GAMER’de görevlendirilen personele görev alanı dışında ikiz görev verilemez.

(5) İl / ilçeye tayinen gelen kolluk personelinin önceki görev yerinde GAMER personeli olarak çalışmış olanlar, İl / İlçe GAMER’lerde ihtiyaç olduğu takdirde öncelikli olarak GAMER personeli olarak değerlendirilir.

(6) İl / İlçe GAMER’lerde görevlendirilen personele ilişkin kıstaslar Ek – 10’da belirtilmiştir.

(7) İl / İlçe GAMER’lerdeki teknik donanım ve bilgi sistemlerinin sürekli aktif olmasını sağlamak üzere yeterli sayıda teknik personel görevlendirilir.

(8) İl / İlçe GAMER’lerde arşiv hizmetleri 07.07.1993 tarih ve 21630 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Yönerge Hazırlanması

MADDE 25 – (1) Vali tarafından GAMER kurulması uygun görülen ilçeler, bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yönergelerini hazırlar.

(2) İlçe GAMER yönergeleri, ilçede GAMER kurulmasına dair karar alınmasını müteakip 3 ay içerisinde hazırlanır. İl ve ilçe GAMER yönergeleri Vali onayı ile yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 26 – (1) İçişleri Bakanlığı’nın 11.04.2017 tarih ve 1530 sayılı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi ile,

(2) Antalya Valiliği’nin 15.06.2017 tarih ve 77 sayılı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu Yönerge Valinin onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Vali yürütür.



EKLER

- Ek – 1: İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek – 2: İlçe GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek – 3: Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)
- Ek – 4: Mesaj Formu / Mesaj Formu Kullanımı İle İlgili Açıklama
- Ek – 5: Güvenlik ve Acil Durumlar Raporu
- Ek – 6: Vefat Bildirim Formu
- Ek – 7: Yaralı Bildirim Formu
- Ek – 8: Acil Durum Planlaması ve Esasları
- Ek – 9: Teknik Donanım, Bilgi Sistemleri, Mimari ve Yerleşim Yerlerine İlişkin Esaslar
- Ek – 10: GAMER’lerde Görevlendirilecek Personel Kıstaslarına İlişkin Esaslar
- Ek – 11: GAMER Logosu ve Özellikleri

İL GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



→ Kesintisiz, güvenilir bilgi ve veri akışı



İL GAMER'lerin temel haber kaynakları



Güvenlik odaklı acil durumlarda İL GAMER'lerin haber kaynakları

İLÇE GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI





**GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)**

SIRA NO	TARİH	SAAT	GÖREVLİ PERSONEL	OLAYLAR, MESAJLAR, EMİRLER	YAPILAN İŞ

İmza	İmza	İmza	İmza	İmza
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Unvan	Unvan	Unvan	Vardiya amiri	GAMER yöneticisi



MESAJ FORMU

			MESAJ FORMU Message Form		NUMARA Number		
Bu hane Haber Merkezi tarafından doldurulacaktır.							
Öncelik Derecesi - Precedence Gereği için – Action		Bilgi İçin – Info		Tarih Saat Gurubu - Date Time Group		Haber Talimatı - Message Constraction	
KİMDEN: FROM				ÖN EK: PREFIX		GR.	
KİME: TO				GİZLİLİK DERECESİ Security Classification			
BİLGİ: INFO				MESAJ NO. Message Number			
KONU:							
..... / sayfanın / sayfası Page of Pages			Referans yapılan mesaj Red. Of Message Evet - Yes Hayır - No Gizli ☐ Açık ☐		Koordinasyon - Coordination Dairesi ve şahıs ADI - SOYADI (imza)		
					Kaleme alanın İsmi, Şubesi, Tel. Drafters name, Office, Tel. No.		
Operatör için	GİRİŞ			ÇEKİLİŞ			Müsaade Eden, İsim Ve İmza Realsing Officer's Name and Signature
	TARİH Date	SAAT Time	OPERAT.	TARİH	SAAT	SİSTEM	



MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

(1) Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.

(2) **Gizlilik Dereceleri:** Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler; ülke güvenliği ve çıkarları açısından değerlendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesinin verilmesi, mesajı hazırlayan makama aittir.

(3) **Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:**

a) **TASNİF DIŞI:** İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.

b) **HİZMETE ÖZEL:** İçerdiği konular itibarıyla, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenlik işlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

c) **ÖZEL:** İçerdiği konular itibarıyla, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

ç) **GİZLİ:** Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli prestij ve menfaatleri ciddi ve önemli bir şekilde zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.

d) **ÇOK GİZLİ:** Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.

(4) **İvedilik Dereceleri:** Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve işleme alınmasının zaman bakımından öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır.

(5) **Mesajlara verilecek ivedilik dereceleri şunlardır:**

a) **NORMAL (ROUTINE) (RR):** İvedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

b) **İVEDİ (PRIORITY) (PP):** Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.

c) **ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (OO):** En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.

ç) **HAREKÂT YILDIRIM (FLASH) (ZZ):** Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarları ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.

(6) **Tarih-Saat Grubu:** Mesaj formunun en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date-Time Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat ile içinde bulunan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise



(Z) ZULU saat olarak yazılabilir. Örnek: 091530 B (C) HAZ 14 (MİLLİ) - 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.

(7) Mesajlara Yapılacak İşlemler:

a) Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:

Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

b) Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:

1) Olağan durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri ve İl GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

2) Olağanüstü durumlarda mesaj; hazırlayan personel ve vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

3) Mesai harici zamanlarda mesaj; hazırlayan personel ve İl GAMER Başkanının bilgisi dahilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.

4) Gerçek mesajlar ile tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:

a) Mesaj formunun başlık kısmında; KGK (Konu Gösterge Kodu) ibaresinden sonra, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı belirtilip, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.

b) Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT – TATBİKAT - TATBİKAT ibaresi yazılır.



GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU			
S. NO	BAŞLIKLAR	AÇIKLAMA	
1	İli	- Olayın meydana geldiği il yazılır. - Olayın başladığı ve bittiği iller farklı ise ayrı ayrı yazılır.	
2	İlçesi	- Olayın meydana geldiği ilçe yazılır. - Olayın başladığı ve bittiği ilçeler farklı ise ayrı ayrı yazılır.	
3	Olay Yeri	- Olay yerine dair mahalle / köy / mevki bilgileri yazılır. - Olay yerine ait açık adres ve diğer tanımlamalar yazılır. - Olay yeri kırsalda ise mevki – koordinat bilgileri yazılır.	
4	Tarih ve Saati	- Olayın meydana geldiği ilk tarih / saat bilgisi yazılır. - Geçmişte meydana gelmiş bir olay hakkında şikayet / ihbar üzerine yapılan işlemlerde, hem olayın geçmişte meydana geldiği tarih / saat, hem de şikayet / ihbarın yapıldığı tarih / saat yazılır.	
5	Olayın Türü ve Nevi	- Olayın, Bakanlık olay bildirim kıstasları listesinden yararlanılarak hangi olaya girdiği yazılır. - Listedeki olayla ilgili uygun bir ana veya alt madde seçilir.	
6	Olayın Özeti	5N1K (Ne oldu – Ne zaman oldu – Nerede oldu – Nasıl oldu – Neden oldu – Olayın failleri veya etkilediği kişiler kimler?) mantığı çerçevesinde olayın genel akışı kısaca açıklanır. Olayla ilgili bilgiler, olay türü, olayın oluş şekli belirtilir.	
7	Ölü ve Yaralı Sayısı	Olaydaki ölü ve yaralı sayısı ayrı ayrı belirtilir.	
8	Gözümlüne Alınan / Yakalananların Sayısı	Olayla ilgili olarak gözümlüne alınan ve / veya yakalananların sayısı ayrı ayrı belirtilir.	
9	Gizlilik Derecesi	- Raporun tanzim edildiği an itibarıyla olayın gizlilik derecesi (GİZLİ, HİZMETE ÖZEL) varsa belirtilir. Yoksa (TASNİF DIŞI) yazılır. - Başlangıçta gizlilik derecesi olmakla beraber daha sonra (operasyonun tamamlanması, adli işleme geçilmesi, olayın basına düşmesi, vb. nedenlerle) gizliliğin kalktığı durumlarda Tasnif Dışı yazılır.	
10	İhtiyaçlar ve Talep Edilen Destekler	- Olaya müdahale eden birimler tarafından olayla ilgili olarak ihtiyaç duyulan personel, araç, gereç, malzeme, haberleşme ve diğer ihtiyaçlar beyan edilir. - Buradan yapılan talepler için İl GAMER tarafından gerekli girişimler yapılır.	
11	Alınan / Planlanan Tedbirler	- Meydana gelen olayla ilgili olarak alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler yazılır. - Ayrıca alınması planlanan diğer tedbirler ayrı ayrı yazılır.	
12	Değerlendirme ve Teklifler	- Bu bölümde, meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçları ile alınacak tedbirler kısaca ele alınır. - İl GAMER'e yapılan bildirimlerde bu bölüm Kurum Amirlerinin bilgisi dahilinde doldurulur. - Bakanlık GAMER'e gönderilen raporlarda ise Vali / Vali Yardımcısı'nın bilgisi dahilinde yapılır.	
13	Diğer Hususlar (Varsa)	Olayla ilgili olarak yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilir.	
14	EK Dosyalar (Varsa)	Rapora ilave edilecek resim, video, link, vb. dosya veya belgeler (Word, Pdf, Excel, vb.) varsa gönderilir.	
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
ADI SOYADI		ADI SOYADI	
UNVANI		UNVANI	
İLETİŞİM BİLGİLERİ		İLETİŞİM BİLGİLERİ	

**Ek – 6**[illegible]

AÇIKLAMA: Bu form yatay olarak da kullanılabilir.

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ/UNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ :

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ/UNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ:



YARALI BİLDİRİM FORMU						
....../....../..... TARİH VE SAAT İTİBARIYLA						
ANTALYA VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (İL GAMER)						
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:						
İL						
İLÇE						
YER VE SAATİ						
OLAYIN NİTELİĞİ						
SIRA NO	ADI SOYADI RÜTBE / GÖREV / UNVAN	CİNSİYETİ / YAŞI	İLİ / UYRUĞU	TEDAVİ GÖRDÜĞÜ HASTANE	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI – SOYADI – TELEFON - ADRES	AÇIKLAMA (YARALININ DURUMU VE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

AÇIKLAMA: Bu form yatay olarak da kullanılabilir.

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ/UNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ :

ONAYLAYAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ/UNVANI :
İLETİŞİM BİLGİLERİ :



ACİL DURUM PLANLAMASI VE ESASLARI

Yurt içinde kamu düzeni ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı güvenlik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek tehlike ve risklerin önceden tespitini, zararları önleyecek veya en aza indirecek tedbirlerin alınmasını, olaya müdahale eden kolluk birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ile olay sonrasında iyileştirme çalışmalarının bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlamak üzere olay öncesi, anı ve sonrasında kapsayacak şekilde acil durum planlaması yapılır.

ACİL DURUM PLANLAMASI ESASLARI

1 – Risk Analizleri:

İl GAMER koordinesinde Emniyet, Jandarma, Sahil Güvenlik birimleri ile diğer birimlerin görev alanlarında daha önce meydana gelen ve/veya gelmesi muhtemel olaylara ilişkin risk analizleri yapılarak, riskli bölgeler ilgili kurumlarca belirlenir ve bu birimlerce riskli bölgelerdeki kritik tesis, alt yapı ve yatırımların güvenliklerine ilişkin planlamalar yapılır. Yapılan çalışmalar İl GAMER tarafından takip ve koordine edilir.

2 – Kritik Tesis ve Alt Yapıların Belirlenmesi

Yıkılmaları, hasara uğratılmaları halinde ülke güvenliği ve ekonomisi ile toplum hayatını olumsuz etkileyecek ve ilgili kurumlarca belirlenen kritik alt yapı ve tesislere ait veriler İl GAMER’de bulundurulur. Bu verilerin takibi düzenli olarak yapılarak her yıl Şubat ayı sonuna kadar ilgili birimlerce güncellemesi sağlanır.

3 – Temel Planlama Konuları

3.1. İletişim Planlaması:

a) İl GAMER ile iletişimi sağlamak üzere, olay türüne ve olaya müdahale edecek birimlerin sorumluluk sahalarına göre kurum ve personelin irtibat noktaları ilgili birimlerce belirlenerek İl GAMER’e bildirilir. Bir olay meydana geldiğinde GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağını planlaması yapılır.

b) Planlamada ulaşım, trafik, enerji, haberleşme, arama ve kurtarma, iaşe, ibate, kargaşa ve yağmacılık, sağlık (salgın hastalıklar, karantina, dezenfektasyon gibi.), psikososyal destek, STK’lar, yangın, tahliye, defin vb. hususlara, alternatif çözümler de dikkate alınarak yer verilir.

3.2. Personel Planlaması: Meydana gelebilecek olay türlerine göre çekirdek kadroya ilaveten İl GAMER’de görev alacak tam kadro personeli ilgili birimlerce belirlenir ve İl GAMER’e bildirilir. Görevli personel periyodik olarak eğitime alınır. Personel değişiklikleri gecikmeksizin İl GAMER’e bildirilir.

3.3. Destek İller Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığından yardım talep edildiğinde hangi illerin birbirlerine destek olacağına ilişkin planlama, GAMER Başkanlığı’nın koordinesinde ilgili birimler tarafından yapılır ve GAMER Başkanlığı tarafından illere gönderilir.



3.4. Bakanlıktan Yardım Talebi ve Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince illerden yardım talebi gelmesi halinde; bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar ve destek illerden gönderilecek yardımlara ilişkin ilgili birimlerin mevcut planları kapsamında planlama GAMER Başkanlığı tarafından yapılır. Yardım için gelen destek ekiplerinin etkin çalışmasına yönelik gerekli konuşlanma ve lojistik planlaması il GAMER tarafından hazırlanır.

3.5. Askeri Birliklerden Yardım Planlaması: 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince Valinin talebi doğrultusunda askeri birliklerden yardım planlaması yapılabilir.

4 – Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği

İl GAMER ile valilik birimleri, komşu iller, ihtiyaç halinde akredite olmuş sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları arasında karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılır. İlin imkân ve kapasitesinin aşıldığı durumlarda GAMER Başkanlığı ile irtibata geçilir.

ACİL DURUM PLANLAMASI AŞAMALARI

Acil durum planlamasında güvenlik kaynaklı acil durum seviyelerine göre hareket edilir.

Güvenlik kaynaklı acil durum seviyeleri:

1. Seviye: Rutin olarak iş ve işlemlerin yürütüldüğü, meydana gelen olayların takibi ve raporlamasının yapıldığı seviyedir. Bu seviyede çekirdek kadro ile görev yapılır.

2. Seviye: Yerel düzeyde meydana gelen kamu düzeni ve güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan icapçı personel göreve çağrılır ve tam kadro faaliyete geçilir.

3. Seviye: Ulusal düzeyde birden fazla illi kapsayan ülke güvenliğini etkileyen iç güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir. Bu seviyede ilgili kurum ve kuruluşlardan karar verici düzeyde personel çağrılır.

4. Seviye: Uluslararası düzeyde ülke güvenliğini tehdit eden ve etkileyen güvenlik ve terör olaylarının meydana geldiği seviyedir.

Olay öncesi:

1. Risk Analizleri:

Bu planlamanın 1. Maddesinde belirtilen hususlara göre hareket edilir.

2. Eğitim ve tatbikatlar:

Bu yapılan çalışmalar neticesinde oluşan plan belgeleri ışığında en az yılda 2 defa eğitim ve tatbikatlar yapılır.

Olay sırası:

1. İletişim:

Güvenilir ve kesintisiz haberleşme alt yapısı oluşturulur.

GAMER yazılımı ve diğer iletişim araçları aktif halde tutulur.

İl GAMER aldığı bilgi ve verileri değerlendirerek iş akış şemasına uygun olarak dağıtımını yapar.

Meydana gelebilecek olay türüne ve/veya olaya müdahale edecek birimlerin görev ve sorumluluk alanlarına göre İl GAMER ile iletişimi sağlamak üzere personel ve irtibat noktaları belirlenir. Değişiklik halinde anında yenilenir.



Bir olay meydana geldiğinde İl GAMER haberleşme merkezindeki hangi iletişim araçları vasıtasıyla personelin hangi kurumları ve kimleri arayacağı belirlenir.

Kamuoyunun zamanında ve doğru bir şekilde bilgilendirilmesi için basın ve halkla ilişkiler birimine düzenli olarak bilgi verilir.

2. Ulaşımın sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması:

Olay türüne göre genel kolluk birimlerince sorumluluk alanlarına göre alternatif yollar belirlenerek trafik akışına yönelik planlanma yapılır. Bu hizmetlerin yürütülmesinde belediyeler ve Ulaşım Koordinasyon Merkezleri (UKOME) ile iş birliği içinde çalışılır. Yapılan planlamanın bir örneği İl GAMER’de bulundurulur ve güncelliği takip edilir.

3. Olay yeri ve çevre güvenliği kontrolünün sağlanması:

Olası bir olayda, ulaşım ile eş zamanlı olarak görev alanına göre kolluk birimlerince olay yeri kontrolü ve güvenliği sağlanarak çevre emniyeti alınır, giriş ve çıkışlar kontrollü olarak sağlanır. İl’in mevcut imkanlarının yetersiz kaldığı durumlarda takviye ve destek talepleri yapılır. Takviye ve destek işlemleri İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına istinaden ilgili birimlerce yerine getirilir. Kurulun aldığı kararların takip ve sekretarya işlemleri İl GAMER tarafından yerine getirilir.

4. İkincil risklerin değerlendirilmesi:

Olay sonrası oluşabilecek ikincil patlama, kışkırtma, korku ve panik, yangın, yağmalama, kargaşa gibi durumlar için kolluk birimlerince tedbirler planlanır ve İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu bilgilendirilir. Kurulun kararı doğrultusunda hareket edilir.

5. Olaya müdahalenin takibinin yapılması:

Sorumluluk alanlarına göre genel kolluk birimleri müdahale planları kapsamında göreve sevk edilir. Sevk edilen ekiplerin takibi İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca yapılır. Yapılan çalışmalarla ilgili olarak ekiplerce kurul düzenli olarak bilgilendirilir.

6. Arama ve kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesini takip etmek:

Arama kurtarma faaliyetlerinin yerine getirilmesinde olay bölgesine intikal edecek ekiplerin sevk ve koordinasyonu İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından planlanır ve olay mahalline gönderilir. Ekiplerle koordinasyon İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü vasıtasıyla yerine getirilir.

7. Acil sağlık hizmetlerinin planlamasının ilgili kurumlarca yapılmasını sağlamak:

Olay bölgesindeki yaralıları sağlık ekiplerince acil tıbbi müdahale yapılır ve belirlenen referans hastanelere sevk sağlanır. Hastaların durumlarına ilişkin takip ve koordinasyon sağlık birimlerince yerine getirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu düzenli olarak bilgilendirilir.

8. Kontrollü tahliye:

Olay bölgesinde meydana gelebilecek ikincil risklere karşı ihtiyaç halinde İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden kontrollü tahliye yapılabilir. İlgili birimler koordineli olarak uygulamaya konulacak şekilde bu planlamayı yapar ve İl GAMER tarafından bu işin takibi yapılır.



Olay sonrası:

1. Beslenme (iaşe) :

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip İl GAMER tarafından yapılır.

2. Barınma (ibate):

Olaydan etkilenen mağdurlar ile görevli personelin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunun kararına istinaden yapılan planlamaya göre hareket edilir. Koordinasyon ve takip İl GAMER tarafından yapılır.

3. Acil ihtiyaç duyulan temel altyapı hizmetlerinin aktifleştirilmesi:

İletişim, doğalgaz, su, elektrik vb. temel alt yapılarında meydana gelecek hasarların acil olarak giderilmesi ve yeniden hizmete açılması için sorumlu kurum ve ekipler belirlenir. Ekiplerin sevki İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu kararına göre yapılır. Takip ve koordinasyon ekiplerin bağlı oldukları birimlerce sağlanır.

4. Defin:

Olayda hayatını kaybedenlerin kimlik tespiti yapılmaya kadar muhafaza edileceği morglar belirlenir, kimlik tespiti sonrasında farklı şehirlere gidecek cenazelerin yol güvenlik emniyeti alınır. Güzergâh ve defnedileceği yer valilikleri bilgilendirilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulunca gelişmeler takip edilerek ilgili birimler talimatlandırılır.

5. İyileştirme:

a) Psikososyal destek:

Saha taraması neticesinde, kadın, çocuk ve yaşlılar (incinebilir gruplar) başta olmak üzere yardıma ihtiyaç duyabilecek vatandaşlar ile sahada görevli personele yönelik psikososyal destek hizmetleri, ilgili birimlerin koordine ve desteğinde yapılan planlamaya göre verilir. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu saha çalışmaları konusunda düzenli olarak bilgilendirilir.

b) Hayatın normale dönmesi:

Olay bölgesindeki çalışmalar tamamlandıktan sonra olayın izlerinin giderilmesi ve hayatın normale döndürülmesi çalışmaları kapsamında; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları işbirliği içerisinde farklı alanlarda yapılacak sosyal aktivitelerle moral ve motivasyonun artırılması, toplum birlikteliğinin sağlanmasına yönelik çaba ve çalışmalara hız verilir.



TEKNİK DONANIM, BİLGİ SİSTEMLERİ, MİMARİ VE YERLEŞİM YERLERİNE İLİŞKİN ESASLAR

Yerleşim Planlaması

(1) İl GAMER’de;

- a) Haberleşme Odası,
- b) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu,
- c) Karar Destek Toplantı Odası,
- ç) Yönetici odası ve bürolar tesis edilir.

(2) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonu ile Haberleşme odası birbirine bitişik veya yakın olarak planlanır.

(3) Sosyal ihtiyaçların karşılanabilmesi için wc, çay ocağı ile basın bilgilendirme odası (farklı bir katta olabilir) tesis edilir.

Teknik Donanım

GAMER yazılım programı, KGYS (Kent Güvenlik Yönetim Sistemi) ile diğer kurum ve kuruluşlardan aktarılabilecek sistem ve yazılımların kullanıldığı teknik donanımlardır. Bu sistem ve donanımlar Haberleşme Odası ile İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda bulunur.

(1) Haberleşme odasında;

Emniyet, jandarma ve sahil güvenlik birimleri ile irtibat sağlamak üzere telsiz cihazları, uydu telefonu, masaüstü bilgisayarları, GSM ve şehirlerarası telefon hattı, faks, fotokopi, tarama, kâğıt kırpma makinası bulundurulur.

(2) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Salonunda;

İl GAMER ile GAMER Başkanlığı arasında çekilen güvenli hat,

Güvenli hattan Haberleşme Odasına ve görüntülü görüşme (Video Wall) sistemine görüntü ve veri aktarma işlemini sağlamak üzere bir adet çoklu dağıtıcı (Switch),

Güvenli haberleşme alt yapısı üzerinden çalışacak GAMER Yazılımındaki bilgi, belge, veri, ses ve görüntüleri salondaki karar vericilere aktarmak üzere Video Wall sistemi,

Görüntülü görüşme (Video Wall) sistemi ekranlarının tekli veya çoklu kullanım yönetimini sağlamak üzere Sunucu Bilgisayar,

Üst düzey karar vericilerin dâhili ve harici görüşmelerini sağlamak üzere telefon hattı ve cihazı,

Güvenli hat üzerinden GAMER Yazılımı ile salondaki ekranlara aktarılabilecek olan bilgi, belge, veri, ses ve görüntülerin seçimini yapmak ve yönetmek üzere operatör bilgisayarları,

Salonun ve cihazların uygun sıcaklıkta bulunmasını sağlayacak iklimlendirme cihazları,

Elektrik kesintilerine karşı kritik yük olarak adlandırılan server, bilgisayar, iletişim vb. cihazların kesintiden etkilenmemesi ve bu sayede veri kayıplarının önüne geçilmesi için kesintisiz güç kaynağı (UPS) bağlantısı kurulur.

Bilgi Sistemleri

Kolluk birimleri, askerî birimler, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve özel sektör tarafından kullanılan bilgi sistemleri ve güvenlikle ilgili yazılımların İl GAMER’le entegrasyonu sağlanır. Ayrıca GAMER’ in iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan yazılımlar geliştirilir.



GAMER’LERDE GÖREVLENDİRİLECEK PERSONEL KISTASLARINA İLİŞKİN ESASLAR

Bir kurumda görev alacak personelin seçimi, o kurumun amaçlarına ulaşmasını doğrudan etkileyecek etmenlerin başında gelmektedir. Bu sebeple, toplumsal güvenlikle doğrudan ilgili GAMER’de görevlendirilecek personelin, GAMER’in amacına ve misyonuna uygun olması önem arz etmektedir.

GAMER için yapılacak personel görevlendirilmesinde genel kriterlerin yanı sıra, mevzuat bilgisi ve bu konuda deneyimli olmasına özen gösterilmelidir. Bu yapı oluşturulurken farklı kurumlardan farklı statüdeki personel görevlendirilmesi yapılacağı göz önünde bulundurularak, hiyerarşik yapının buna göre teşkili sağlanmalıdır.

Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkan her türlü güvenlik riskine karşı, olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek üzere, bilgi ve iletişim sistemlerine dayalı olarak görev yapacak olan GAMER personelinin seçiminin belli kriterlere dayanması gerekmektedir.

Personel seçimi ve görevlendirilmesinde; genel kriterler, kişisel yeterlilikler, hizmetin niteliğine göre yeterlilikler ile idari yeterlilikler göz önünde bulundurulmalıdır.

Genel Esaslar

GAMER’lerde;

Olağan durumda çekirdek kadro ile olağandışı durumlarda ise, tam kadro ile 7 gün, 24 saat esasına göre hizmet yürütülür.

Sürekli olarak yürütülen hizmetler, çekirdek kadro personelinin oluşturulan çalışma grupları eliyle yürütülür. Güvenliğe ilişkin acil durumlara müdahale aşamasında, çekirdek kadroya ilave olarak, olayın türüne göre, müdahalede karar verme ve teknik hususlarda karar vericilere destek sağlamak üzere, tam kadroda görev alacak karar verici ve uzman personel, göreve çağrılır.

İl GAMER personeli, il sosyal etüt ve proje müdürlüğü personeli ile il emniyet müdürlüğü, il jandarma komutanlığı, sahil güvenlik grup komutanlığı ve ihtiyaç halinde diğer birimlerden görevlendirilen personelden teşkil edilir.

İlçe GAMER personeli, ilçede bulunan kolluk birimlerinden görevlendirilen personelden teşkil edilir. Ek – 8’de belirtilen olağanüstü durumlarda, ihtiyaç halinde diğer birimlerden de personel görevlendirilebilir.

GAMER’ler gizlilik dereceli birimler olduğu için, görevlendirilecek tüm personelin güvenlik soruşturması ve / veya arşiv araştırması 4045 sayılı “Güvenlik Soruşturması, Bazı Nedenlerle Görevlerine Son Verilen Kamu Personeli ile Kamu Görevine Alınmayanların Haklarının Geri Verilmesine ve 1402 Numaralı Sıkıyönetim Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun” uyarınca yaptırılır. Gerekli görülen hallerde bu personelin güvenlik soruşturması ve / veya arşiv araştırması yenilenir.

İlave personel ihtiyacı İl / İlçe GAMER başkanlarının talebi üzerine ilgili birimler tarafından derhal karşılanır. Çekirdek kadroda görev yapan personel yalnızca GAMER hizmetlerinde görevlendirilir.

İl GAMER’de geçici görevli personel atamaya tabi tutulmadan önce Vali’nin uygun görüşü alınır. İlçe GAMER’de ise Kaymakam’ın uygun görüşü alınır.



Personelin çalışma düzeni, görev dağılımı, izinlere ilişkin iş ve işlemler; İl GAMER’de İl Sosyal Etüt ve Proje Müdürünün teklifi ve ilgili vali yardımcısının onayı ile, İlçe GAMER’de ise ilçe GAMER büro amirinin teklifi ve kaymakamın onayı ile yürütülür.

Personelin Nitelikleri

Personelin nitelikleri; genel, kişisel, idari ve hizmetin niteliği olmak üzere dört aşamalı olarak değerlendirilir.

Genel Kriterler:

Gizliliğe riayet etme,
Sır saklama,
Bilmesi gereken prensibine uyma,
Hızlı karar verebilme,
Proaktif yaklaşımla inisiyatif kullanabilme,
Baskı ve stres altında çalışabilme,
Öfke kontrolüne sahip olabilmek,

Kişisel Yeterlilikler:

Resmi yazışma kurallarını bilme ve uygulayabilme,
Bilgisayar ofis programlarını seri bir şekilde kullanabilme,
E-işleri sistemini kullanabilme,
Sosyal medya ve haber programlarını takip edebilme,
Sesli iletişim araçları ve yüz yüze yapılan görüşmelerde net ve anlaşılabilir bir dille hitap edebilme,

Bilgi ve görüntü sistemleri ile bilişim sistemlerini kullanabilme kapasitesine sahip olanlar arasında görevlendirme yapılır.

Hizmetin Niteliğine Göre Yeterlilikler:

İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Grup Komutanlığından, kendi kurumsal elektronik sistemlerinde bulunan her türlü veri ve bilgiyi kullanabilme, sorgulayabilme yeteneklerine sahip olan personel ile önleyici ve adli kolluk hizmetlerinde tecrübeli olanlar arasından görevlendirmeler yapılır.

İdari Yeterlilikler:

Devlet memuru olmak,
Kınama ve üstü idari bir ceza almamış olmak (Bu hükmün uygulanmasında kolluk personeli ile ilgili olarak 7068 Sayılı “Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanunun” disiplin hükümleri dikkate alınacak olup, bu tarihten önceki disiplin suçlarında “Taksirli suçlar hariç olmak üzere toplam 21 gün ve daha fazla hapis, oda hapsi veya hizmet yerini terk etmeme cezası ile mahkûm veya cezalandırılmış olmaması” kriteri esas alınacaktır),

En az meslek yüksekokul mezunu olmak (Jandarma / Sahil Güvenlik komutanlıklarınca yapılacak olan uzman erbaş görevlendirmelerinde en az lise ve dengi okul mezunu olmak).



GAMER LOGOSU VE ÖZELLİKLERİ

1. BAKANLIK GAMER LOGOSU



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

2. İL GAMER LOGOSU



T.C. ANTALYA VALİLİĞİ

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

3. İLÇE GAMER LOGOSU



T.C. MURATPAŞA KAYMAKAMLIĞI

GAMER

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ

RENK KODU: Gümüş gri ve kırmızı (K116).