

## Çalışma Usülleri Yönergesi

Amaç :

Madde - 1

Bu yönergenin amacı; Antalya Valiliği İnsan Hakları Kurulu ve İnsan Hakları Masasının görevlerini ve çalışma usullerini belirlemek, kişiler tarafından yapılacak başvuruların kabul edilmesini ve en kısa sürede işleme konulup, sonuçlanmasını sağlamaktır.

Kapsam :

Madde - 2

Bu yönerge, İnsan Hakları Kurulu ve Masası tarafından yürütülecek çalışmaların usul ve esasları ile bu konulara ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Hukuki Dayanak :

Madde - 3

Bu yönerge 23/11/2003 tarih ve 25298 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Görev, Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmelik"e dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar :

Madde - 4

Bu yönergede geçen deyimlerden;

- a) Valilik: Antalya Valiliğini,
- b) İl İnsan Hakları Kurulu / İl Kurulu: Antalya Valiliği İl İnsan Hakları Kurulunu,
- c) İl İnsan Hakları Kurulu Başkanı: Vali tarafından İl İnsan Hakları Kurulunda görevlendirilen Vali Yardımcısını,
- d) İl İnsan Hakları Danışma ve Başvuru Masası: Antalya Valiliğinde insan hakları ile ilgili başvuruları kabul eden, bu başvuruları ilgili birimlere ulaştıran ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürüten Danışma ve Başvuru Bürosunu,
- e) Yönetmelik: 23.11.2003 tarih ve 25298 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları hakkında Yönetmelik"i
- f) İl İnsan Hakları Danışma ve Başvuru Masası Görevlisi : İlgili Vali Yardımcısının teklifi ile Vali tarafından görevlendirilen kamu görevlisini,
- g) İlçe Kurulu : İlçe İnsan Hakları Kurulunu,
- h) Sivil Toplum Kuruluşu : Çalışmaları gönüllülük esasına dayalı, tüzüklerinde ve

çalışma programlarında insan hakları konularına yer verilen dernek, vakıf gibi tüzel kişiliğe sahip kuruluşları, ifade eder.

İl İnsan Hakları Kurulunun Kuruluşu :

Madde - 5

Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmek üzere İl İnsan Hakları Kurulu; Valinin görevlendireceği bir Vali Yardımcısının Başkanlığında, İl Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısı, İl Genel Meclisinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir temsilci, TBMM’de gurubu bulunan siyasi partilerin İl Başkanları veya görevlendirecekleri bir temsilci,

Üniversite temsilcisi, Valilik tarafından belirlenecek kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan bir avukat veya hukuk fakültesi mezunu bir kamu görevlisi, Baro temsilcisi, Tabib Odasından bir temsilci, Ticaret ve Sanayi Odasından Valilik tarafından belirlenecek bir temsilci, Valilik tarafından belirlenecek diğer meslek odaları veya sendikalardan bir temsilci, mahalli televizyon, gazete, radyo gibi kuruluşlardan başvuranlar arasından Valilik tarafından belirlenecek bir temsilci, Muhtarlar Derneği Başkanı, okul aile birliklerinden başvuranlar arasından Valilik tarafından belirlenecek bir temsilci, Sivil Toplum Kuruluşlarından başvuranlar arasından Valilik tarafından belirlenecek en az üç temsilciden oluşur. İl İnsan Hakları Kurul Başkanı gerekli gördüğü durumlarda, kurul üyesi olmayan, ilgili kamu veya özel kuruluş temsilcilerini de toplantıya çağırabilir.

İl İnsan Hakları Kurul Başkanı Vali Yardımcısının her hangi bir sebeple oturuma başkanlık edememesi durumunda, yerine bakan Vali Yardımcısı toplantıya başkanlık eder. İl İnsan Hakları Kurulu Başkanı kurulun aylık olağan toplantı gündemini diğer üyelerin önerilerini de dikkate alarak hazırlar.

İl İnsan Hakları Kurulunun Görevleri :

Madde - 6

a) İllerde; Bakanlıklar, TBMM İnsan Hakları Komisyonu Başkanlığı, Valilik, İl İnsan Hakları Kurulu üyeleri ile İlçe Kurulları tarafından, İl İnsan Hakları Kurulu gündemine getirilen konuları değerlendirmek.

b) Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince İl Kurulunun kendi içinden seçeceği en az üç üyeden oluşan “Halkla İlişkiler ve İletişim Faaliyetleri” komisyonu eliyle; Hak ihlallerine ilişkin şikayetleri olan bireylerin başvurularını kolaylaştırmak için şehrin önemli noktalarına “İnsan Hakları Başvuru Kutuları” koymak ve takibini yapmak. Telefon ve elektronik posta ile başvuruları kabul edebilmek için gerekli tedbirleri almak ve bunu basın yoluyla halka duyurmak. Sivil Toplum Kuruluşları ile insan hakları konulu çalışmalar yürütmek, Kurulun çalışmalarını; görsel, yazılı medya ve internet vasıtasıyla halka duyurarak kamuoyunu aydınlatmak.

c) Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince İl Kurulunun kendi içinden seçeceği en az üç üyeden oluşan “İnsan Hakları Eğitimi ve İnsan Hakları Bilincini Geliştirme” komisyonu eliyle; Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan temel hak ve hürriyetler konusunda çalışmalar yaparak, kurul üyeleri, uygulayıcılar ve bireylerin bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek.

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi ve insan hakları konusunda taraf olduğumuz diğer uluslararası sözleşme ve metinleri kurul üyelerine, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara dağıtmak,

İnsan Hakları ile ilgili kitap, broşür ve mevzuatı temin ederek kurul üyelerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara dağıtmak, gerekirse bu amaca yönelik bir eser hazırlayarak basımını sağlamak.

İnsan Hakları konusunda, levha, afiş, broşür ve panolar hazırlayıp halkın görebileceği yerlere asmak, hasta haklarının ilimizdeki hastanelerde, çocuk haklarının ilimiz parklarında, özürlü ve kadın haklarının ise şehrin önemli noktalarında vatandaşların görebileceği şekilde panolara yerleştirmek. İnsan hakları konusunda panel, konferans, seminer, konser, tiyatro, film vb. etkinlikler düzenlemek, bu amaçlara ulaşmak için yerel radyo ve televizyon kanallarında uzmanların katılımı ile programlar yapılmasını sağlamak,

İlk ve orta dereceli okullarla, fakülte ve yüksek okullarda çeşitli etkinlikler düzenlemek, okullarda insan hakları öğrenci kolu kurulmasını teşvik etmek. İnsan hakları konulu kitap, dergi ve broşürleri temin ederek kütüphanelerde halkın yararlanmasına sunmak.

d) Yönetmeliğin 8. maddesi gereğince İl Kurulunun kendi içinden seçeceği en az üç üyeden oluşan "İnsan Hakları İhlallerini Araştırma, İnceleme ve Değerlendirme" komisyonu eliyle; İnsan hakları ile ilgili konularda üniversite, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak araştırma yaptırmak, rapor hazırlamak. Ülkemizde önemli oranda insan hakları ihlaline neden olan çevre ve trafik sorunları ile ilgili araştırmalar yapılmasını sağlamak. İlköğretim çağına gelen çocukların okula gitmesini temin etmek için araştırmalar yapmak. Sokak çocuklarının sorunlarının çözümüne ve çocuk işçiliği ve dilencililiğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak. İnsan hakları uygulamalarını yerinde görmek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara haberli ve habersiz ziyaretler gerçekleştirmek. Her yıl, çalışmaları ile insan hakları uygulamaları konusunda iyi örnek olan kamu görevlilerinin tespit edilerek ödüllendirilmesini sağlamak. Karakol ve nezarethane denetleme formlarını incelemek, varsa aksaklıkların giderilmesi hususunda tavsiyelerde bulunmak. Nezarethane koşullarının iyileştirilmesini ve ilgili mevzuata uygun hale getirilmesi hususunda tavsiyelerde bulunmak. Kurula yapılan başvuruları incelemek, bu amaca yönelik olarak kurul üyelerini ve kamuoyunu aydınlatmak üzere raporlar hazırlamak.

e) İnsan hak ve özgürlüklerinin kullanılmasının önündeki engeller ile hak ihlallerine yol açan sosyal, siyasi, hukuki ve özellikle idari sebepleri incelemek, araştırmak ve bunların çözümüne yönelik olarak valilik makamına önerilerde bulunmak.

f) Yönetmelik birimlerin uygulamalarında vatandaşlara hoşgörü ve nezaketle yaklaşılmasını ve kamu yaşamını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak, bu konularla ilgili olarak Valilik makamına raporlar sunmak, ile görevlidir. İl İnsan Hakları Kurulu Üyelerine "İl İnsan Hakları Kurulu Tanıtım Kartı" düzenlenir. İl İnsan Hakları Kurulu adına kamu kurum ve kuruluşlarında yapılacak inceleme ziyaretleri sırasında bu kart kullanılır. Görevi sona eren İl İnsan Hakları Kurul Üyeleri tanıtım kartını İl İnsan Hakları Kurul Başkanlığına teslim eder. (Ek-1)

İl İnsan Hakları Kurulunun Çalışma Esasları :

a) İl İnsan Hakları Kurulu her ayın ikinci Çarşamba günü, Valilik Toplantı Salonunda, saat 10.00'da olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, İnsan Hakları Kurulu Başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir.

b) İl İnsan Hakları Kurul toplantılarına Vali Yardımcısı başkanlık eder.

c) İl İnsan Hakları Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir. Toplantı yeter sayısının oluşmaması halinde bir hafta sonraya ertelenir. İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılımcılar ile yapılır.

d) Kararlara itirazı olan üyelerin karşı oy gerekçeleri, karar altında özet olarak kaydedilir.

e) İl İnsan Hakları Kurul Başkanı ve Üyeleri; kendileri, alt ve üst soylarından biri ve eşleri ile ilgili olan konuların görüşüldüğü toplantılara katılamazlar.

f) İl İnsan Hakları Kurulu toplantılarına katılmayan üyelerin mazeretleri toplantı tutanağında belirtilir. Kurul toplantılarına katılma konusunda gerekli özeni göstermeyen üyeler ile üyelerin bağlı olduğu kurum ve kuruluşlar uyarılır. Üç kez kurul toplantısına katılmayanların üyeliği düşmüş sayılır.

g) Gündem İl İnsan Hakları Kurul Başkanı tarafından Üyelerin teklifleri de dikkate alınarak hazırlanır ve toplantıdan önce İl İnsan Hakları Kurulu Üyelerine dağıtılır.

h) Toplantı nedeniyle başkan ve üyelere herhangi bir ücret ya da huzur hakkı ödenmez.

İl İnsan Hakları Danışma ve Başvuru Masasının Görevleri :

Madde - 8

İl İnsan Hakları Masasının Görevleri şunlardır;

- a) İl İnsan Hakları Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek,
- b) İnsan Hakları ile ilgili olarak kişi ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuruları kabul etmek,
- c) Başvurularla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Kamu-Kurum Kuruluşlarından ve Kaymakamlıklardan gelecek yazı ve raporların sürecini izlemek ve değerlendirmek,
- e) Aylık raporları hazırlamak, Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığına göndermek,
- f) Şehrin önemli noktalarına yerleştirilen "İnsan Hakları Başvuru Kutuları"nın açılarak İl Masasına intikalini sağlamak,
- g) Verilecek diğer görevleri yapmak,

İl İnsan Hakları Masasının Çalışma Esasları :

## Madde - 9

İnsan haklarının ihlal edildiğini iddia eden her kişi, İl İnsan Hakları Masasına başvuruda bulunabilir.

Başvurular sözlü, dilekçe, elektronik posta, telefon, faks veya İnsan Hakları Başvuru Kutuları aracılığıyla yapılabilir.

Sözlü başvurular hakkında, Masa Görevlisi veya büro personeli tarafından "Başvuru Formu" düzenlenir. Hazırlanan başvuru formları başvuru sahibi ve formu düzenleyen tarafından birlikte imzalanır.

Telefonla yapılan başvurular hakkında, İl İnsan Hakları Masa Görevlisi veya büro personeli tarafından "Başvuru Formu" düzenlenir ve formu düzenleyen tarafından imzalanır. İl İnsan Hakları Masası dışında başka kurum ve kuruluşlara çeşitli yollarla intikal eden hak ihlallerine ilişkin başvurular, kurum ve kuruluş yetkilileri tarafından ivedilikle İl İnsan Hakları Masasına intikal ettirilir.

Başvurular Üzerine Yapılacak İşlemler :

## Madde -10

Yapılan müracaatlar "İl İnsan Hakları Masası Gelen Evrak Kayıt Defterine" kaydedilir. Başvuru esnasında, başvuru sahibinden, başvuru ile ilgili bilgi ve belgeler bir tutanakla teslim alınır. Dilekçe ile yapılan başvurularda, başvuru sahibine başvurunun tarih, sayı ve saatini gösteren bir alındı belgesi verilir. İlçelere gitmesi gereken başvurular olduğu takdirde gereği yapılmak ve neticesinden Valiliğe bilgi verilmek üzere konusuna göre ilgili Kaymakamlığa veya şikayet konusunu incelemek ve soruşturmakla görevli Kamu Kurum veya Kuruluşuna gönderilir.

İl İnsan Hakları Masasından Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilen evraklar giden evrak kayıt defterine kaydedilir. İl İnsan Hakları Kurulu, insan hakları ihlal iddiaları ile ilgili başvuruları incelemek ve araştırmak, inceleme ve araştırma sonuçlarını değerlendirmek, ulaşılan sonuçları konusuna göre Cumhuriyet Başsavcılıkları ya da ilgili idari makamlara iletmek ve sonucunu takip etmek ile görevlidir. İl İnsan Hakları Masası aracılığı ile İl İnsan Hakları Kuruluna gelen her başvuru Kurulda görüşülür ve başvurular ile ilgili ne tür işlemler yapılacağına karar verilir. Başvuru sahibine verilecek yanıtta, hakları konusunda başvurabileceği yasal yollar hakkında bilgi verilir. İl İnsan Hakları Kurulunun kararları ile kamu kurum ve kuruluşlarından talepleri derhal yerine getirilir. İl İnsan Hakları Kurulu gerek görmesi halinde resen veya başvuru sahibinin yazılı talebi üzerine başvuru sahibini veya temsilcisini dinleyebilir. Bakanlıklar ve Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığı'ndan iletilen konular öncelikle sonuçlandırılır.

Kaymakamlıklarca veya Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak İşlemler :

## Madde - 11

İl İnsan Hakları Masasına yapılan, başvurular ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşuna intikal ettirilerek konu hakkında detaylı ön bilgi ve varsa yapılan idari ve adli işlemler hakkında bilgi istenir. İl İnsan Hakları Masasına yapılan ve ilgisi itibari ile incelenmek üzere Kaymakamlıklara gönderilen, İnsan Hakları başvuruları da Kaymakamlıklarca yönetmelik çerçevesinde incelettirilerek sonucu en kısa sürede İl İnsan Hakları Masasına bildirilir.

Alınan Bilgilerin Değerlendirilmesi :

## Madde - 12

Yapılan başvurular üzerine, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Kaymakamlıklardan alınan cevap yazıları İl İnsan Hakları Kurul Başkanı Vali Yardımcısı ve İl İnsan Hakları Masası Görevlisi tarafından incelenir.

Başvuru konularının insan haklarını ilgilendiren bir başvuru olup olmadığı değerlendirilir. Bunlar arasında suç teşkil eden eylemler varsa, sorumluları hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılması, ilgili kurumdan istenir. Bu başvurulardan gerekli görülenler işlem yapılmak üzere "İl İnsan Hakları Kurulu" gündemine alınır. İl İnsan Hakları Masasına İntikal Eden

Bilgilerin Gizliliği :

## Madde -13

Masaya intikal eden her türlü bilgi gizlidir. Başvuruda bulunan şahısların kimlikleri ile başvuru konuları ve yürütülen işlemler hakkında masa personeli tarafından yetkililer dışında kimseye bilgi verilmez.

Başvuru Sahibine Bilgi Verilmesi :

## Madde -14

Yapılan başvuru ile ilgili olarak, elde edilen sonuçlar hakkında başvuru sahibine yazılı bilgi verilir. İl İnsan Hakları Kurulunda alınan kararlar ve yapılan işlemler en geç 15 gün içinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir, gerekli hallerde 15 günde bir ara bilgi de verilir.

İl İnsan Haklarına Girmeyen Talepler :

## Madde - 15

İl İnsan Hakları Masasının görevi İnsan Hakları ile ilgili başvuruları almak ve bununla ilgili işlemleri yürütmektir. İnsan Hakları ile ilgili olmayan veya herhangi bir somut olaya dayanmayan talepler işleme konulmaz. Bu tür talepler yürürlükteki mevzuata göre işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir.

Dünya İnsan Hakları Günü :

## Madde - 16

İl İnsan Hakları Kurulu, 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü ve Haftası ile 20 Kasım Çocuk Hakları Günü en kapsamlı şekilde kutlanması için gerekli tedbirleri alır. Gün ve hafta kutlama faaliyetlerini içerir raporu Başkanlığa gönderir.

Personelin Hizmet İçi Eğitimi :

Madde - 17

Gerek görülmesi durumunda, yetiştirilmelerini sağlamak amacıyla masa personeline Valilik Makamından alınacak onay ile insan hakları ve yürütecekleri görevleri ile ilgili konularda hizmet içi eğitimi uygulanır.

Sekretarya Hizmeti ve Zorunlu Masraflar :

Madde -18

Yönetmeliğin 15. maddesi gereğince Kurulun sekretarya hizmeti Valilik bünyesinde kurulan İl İnsan Hakları Masası tarafından yürütülür.

İl İnsan Hakları Masanın zorunlu masrafları Valilik tarafından karşılanır.

Yürürlük :

Madde -19

Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.